

СОГЛАШЕНИЕ № 7/2023

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

г. Данков

29 декабря 2022 г.

В соответствии с постановлением администрации Данковского муниципального района от 30.11.2015 N 848 "«Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Отдел образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области в лице начальника Дымовой Ольги Александровны, действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Учредитель", и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ягодное Данковского муниципального района Липецкой области в лице директора Лаухиной Татьяны Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Учреждение", совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального района заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из районного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

- а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и Данковского муниципального района;
- б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;
- в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;
- г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;
- д) обеспечивать целевое использование выделяемых из районного бюджета субсидий;
- з) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

- а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из районного бюджета;
- б) обеспечить Учреждение нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;
- в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже 2-х раз в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц учредителя при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, представляет необходимые документы по запросам Учредителя.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Данковского муниципального района от 23.12.2022 г. N 161 "О районном бюджете Данковского района на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов".

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг, составляет 12 498 000-00 (Двадцать миллионов четыреста девяносто восемь тысяч 00 копеек).

3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в Отделении Липецк Банка России// УФК по Липецкой области г. Липецк, в следующие сроки: согласно заявки.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии Учреждению: к/счет № 03234643426090004600, ИНН 4803000340, КПП 480301001, БИК 014206212, л/с № 20004000010.

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2023 года (включительно).

8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также устранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из районного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в районный бюджет.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учредитель:

Отдел образования администрации Данковского муниципального района Липецкой области

Адрес: 399850, РФ, Липецкая область, г. Данков, ул. Володарского, д. 32

Банковские реквизиты: ИНН 4803003197, КПП 480301001, к/с 03231643426090004600 в Отделении Липецк Банка России// УФК по Липецкой области г. Липецк, л/с 01004000000, БИК 014206212.

Начальник

О.А.Дымова

Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ягодное Данковского муниципального района Липецкой области.

Адрес: 399844, РФ, Липецкая область, Данковский район, с. Ягодное, ул. Школьная, д. 2

Банковские реквизиты: ИНН 4803000340, КПП 480301001, к/с 03234643426090004600 в Отделении Липецк Банка России// УФК по Липецкой области г. Липецк, БИК 014206212, л/счет 20004000010.

Директор

Т. А. Лаухина