

## ДОГОВОР

на медицинское обслуживание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Ягодное Данковского муниципального района Липецкой области

от 12.01.2016г.

№ 3

Государственное учреждение здравоохранения «Данковская межрайонная больница» (ГУЗ «Данковская МРБ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Терёшкиной Нины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Ягодное Данковского муниципального района Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лаухиной Т.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательство в соответствии со ст.41 п.2. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. закрепить медицинского работника, отвечающего всем квалификационным требованиям, для оказания первичной медико-санитарной и лечебно-профилактической помощи обучающимся МБОУ ООШ с. Ягодное

2. «Заказчик» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся и проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

2.1.2. Осуществляет прием обучающихся МБОУ ООШ с. Ягодное только при наличии медицинских документов, заверенных ГУЗ «Данковская МРБ» и свидетельствующих о возможности посещения.

2.1.3. Проводит плановые профилактические мероприятия (направление детей на прививки, на обследование на энтеробиоз, проводит оценку физического развития детей), комплексные мероприятия по оздоровлению дошкольников согласно графику в указанные сроки.

2.1.4. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению детей, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2.1.5. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашает его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.6. В экстренных случаях первую медицинскую помощь оказывает учитель.

2.1.7. Руководитель ОУ обязан обеспечить вызов бригады скорой помощи, определить из числа работников лицо, сопровождающее ребенка в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) ребенка или же пригласить их в качестве сопровождающих.

#### 2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Предоставлять образовательному учреждению график проведения плановых профилактических мероприятий.

2.2.2. Проводить плановые профилактические осмотры детей, иммунизацию и вакцинопрофилактику обучающихся на базе Ягодновского фельдшерско-акушерского пункта.

- 2.2.3. Информировывает администрацию учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим школу.
- 2.2.4. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 2.2.5. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение п. 2.1, 2.2.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникающие со дня его подписания, и действует до конца календарного года.
- 4.2. Если же одна из сторон за 15 дней до окончания срока договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным на следующий календарный год.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются настоящим законодательством, правовыми актами.
- 5.4. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ягодное Данковского муниципального района Липецкой области  
 Адрес места нахождения: 399844 Липецкая область, Данковский район, с. Ягодное, ул. Школьная, д.2  
 ИНН 4803000340  
 КПП 480301001

Государственное учреждение здравоохранения «Данковская межрайонная больница» (ГУЗ «Данковская МРБ»)  
 Адрес места нахождения: 399850, Липецкая область, г. Данков, ул. Карла Маркса, д.1  
 ИНН 4803002620  
 КПП 480301001

Директор МБОУ СОШ с. Ягодное



Т.А. Лаукина

Главный врач ГУЗ «Данковская МРБ»



И.В. Терещкина